|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** |  **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 18 NĂM HỌC 2020-2021)** **TỪ NGÀY 4/1 ĐẾN NGÀY 9/1/2021** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****4/1** | S | - 7h30’ chào cờ , sinh hoạt trong lớp. - Tiết 3,4: Kiểm tra HKI môn Toán. | - GVCN, HS K6,7,8,9- K 6,7,8 | Đ/c LanĐ/c Yến |  |
| C | - Làm việc tại trường theo kế hoạch | - BGH,NV | Đ/c HoaĐ/c Hằng |  |
| **Ba****5/1** | S | - Tiết 1: KTHKI môn Văn  | - K6,7,8 | Đ/c HoaĐ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH, NV | Đ/c LanĐ/c Hằng |  |
| **Tư****6/1** | S | - Tiết 1 kiểm tra môn CN, TA | - K 6,7,8 | Đ/c HoaĐ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH. | - BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c Hồng |  |
| **Năm****7/1** | S | - 8h nhận nộp công văn tại PGD- Tiết 4,5: Họp HĐGD | - Đ/c Phượng- CBGV-NV | Đ/c HoaĐ/c Liên |  |
| C | -14h học tại THCS Cổ Bi- Làm việc tại trường theo KH. | - HS đội tuyển | Đ/c HoaĐ/c Liên |  |
| **Sáu** **8/1** | S | .- Làm việc tại trường theo KH | - BGH,NV | Đ/c LanĐ/c Liên |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH,NV | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Bảy****9/1** | S | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH,NV | Đ/c HoaĐ/c Yến |  |
|  | C | - 14h học tại THCS Cổ Bi | - HS đội tuyển |  |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

 BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 4.

 Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Yến nghỉ thứ 4, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 3, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.